

Základní škola Brno, Palackého třída příspěvková organizace se sídlem Palackého tř. 343/68, 61200 Brno			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	612/2022	A.1.	V5
Vypracoval:	Mgr. Věra Piňosová, zástupkyně ředitelky		
Vydal:	Mgr. Lenka Herzová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	25. 08. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 08. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1) Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

Pro odběr stravy je strážník povinen mít čip u sebe.

Pokud čip zapomene, musí se dostavit k pracovníkovi školní výdejny.

V případě ztráty čipu je třeba tuto skutečnost co nejrychleji nahlásit hospodářce školy, aby nemohlo dojít ke zneužití tohoto čipu. Pro další odběr stravy si strážník musí zakoupit čip nový.

2) Výdej obědů

Strava pro žáky a učitele se vydává v době od 11:40 do 14:15 hodin.

Jídla poskytovaná v rámci školního stravování pro žáky a zaměstnance školy jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny.

Obědy se vydávají do jídelnosiče pro zaměstnance a nemocné děti, které nejsou první den ve škole.

3) Stravování

Každý nový strážník (u žáků zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji pověřené pracovníci školy. Tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.

Strážníci přicházejí do školní jídelny, své tašky a oděvy si odkládají na lavičky a věšáky. Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd, případně se zařadí do fronty a vyčkají, až na ně dojde řada.

Výdej oběda je řízen pomocí výdejního terminálu. Svítí-li na výdejním terminálu zelená kontrolka, přiblíží strážník k označenému místu elektronický čip. Při správném přiložení čipu se zobrazí strážníkově jméno, strážník si může převzít oběd a odchází ke stolu.

Po jídle strážníci odevzdají talíře zbavené zbytků jídla na odkládací pult a odejdou z jídelny.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Strážníci se řídí pokyny dohled vykonávajícího pracovníka.

V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby nedošlo k úrazu. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

Dojde-li ke znečištění stolu nebo podlahy (např. vylitou polévkou), učiní strážníci nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strážníků. Nahlásí neprodleně tuto skutečnost pedagogickému dozorci.

4) Placení stravného

Stravné je placeno bezhotovostně převodem na účet ŠJ Košinova do 25. dne měsíce, který předchází měsíci stravování.

Zaplatit je možné i vyšší částku než na jeden měsíc a tím si předplatit příslušný počet obědů. Výši zůstatku peněžních prostředků vložených na účet jídelny a své objednávky je možné si ověřit na internetových stránkách určených k odhlašování obědů, po zadání přihlašovacích údajů.

5) Elektronické a bezhotovostní platby

Obědy je možné platit bezhotovostně prostřednictvím internetového bankovníctví (**na účet 17633621/0100**) nebo složenkou. Při platbě, uvede zákonný zástupce identifikaci žáka pomocí **variabilního symbolu** (čtyřmístné číslo) a do poznámky uvede jméno a třídu žáka. Po přijetí platby na účet budou žákovi automaticky přihlášeny obědy. Odhlášení oběda lze provádět přes webové stránky i z domova.

7) Odhlášení obědů

Odhlášení obědů se provádí prostřednictvím webové stránky – ovšem nejpozději den předem do 10:00 hod. První den nepředpokládané absence lze vydat oběd domů, viz § 4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

www.zskosinova.cz
• Jídelna
• E-jídelna
• Přihlašovací jméno:
• Heslo:
• Přihlásit

8) Doba prázdnin a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud je žák na výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi naúčtován.

9) Zařazování žáků do věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle § 24 561/2004 Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Pro zaměstnance platí vyhláška č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Všechny vyhlášky, rozvrhy dozorů a pokyny k manipulaci s objednávkovým terminálem a elektronickým čipem jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

10) Věkové skupiny strážníků a výše platby stravného k 1. 9. 2022

6 - 10 let 29,- Kč/oběd

11 - 14 let 31,- Kč/oběd

15 let a více 32,- Kč/oběd

Zaměstnanci 32,- Kč/oběd

V Brně dne 25. 8. 2022

Mgr. Lenka Herzová, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO,
PALACKÉHO TRÍDA,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Palackého tř. 343/68, 612 00 Brno
IČ: 64327981 ①